##  Service : Intérim

Correspondant : Olivia CASTAGNEDE, gestionnaire intérim

Mail : interim@cdg81.fr

Téléphone : 05.63.60.16.52

DOSSIER D’INSCRIPTION AU SERVICE INTÉRIM

**VOTRE ÉTAT CIVIL**

* Madame  Monsieur

Nom : ……………………………………… Nom de jeune fille : ………………………..………………………..

Prénom : ……………………………………………………………….……………………………………………..

Adresse : …………………………………………………………….………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………... Code postal : ………………………….. Ville : …………………….………………………………………………. Email : ………………………………………………………@...........................................................................

Téléphone fixe : 0…./…../…../…../….. Téléphone professionnel : 0…/…../…../…../…..

Téléphone portable : 0…. /…../…../…../…..

Date de naissance : …../…../…..

Ville de naissance : ……………………………….. Code postal : ………...……………………………………..

Nationalité : ……………………………………………………………….

Nombre d’enfant à charge (1) : ……………………………………..

Êtes-vous travailleur handicapé ?  Oui  Non

*Si oui, joindre votre attestation CDAPH (Commissions des droits et de l’Autonomie des Personnes Handicapées).*

*Si oui, dans le cadre de votre recherche d’emploi, avez-vous besoin d’un aménagement de poste ?*  *Oui*  *Non*

(1) Nombre d’enfants de 0 à 20 ans (sous réserve pour les enfants de plus de 16 ans, qu’ils soient scolarisés).



**VOTRE SITUATION**

# *VOUS N’ÊTES PAS FONCTIONNAIRE

Êtes-vous demandeur d’emploi ?  Oui  Non

*Si non, quel est votre employeur ? ……………………………………………………………………*

*Adresse : …………………………………………………………….…………………………………...*

*Fonction : ...………………………….……………………………………………………………………*

Êtes-vous lauréat d’un concours de la Fonction Publique Territoriale ?  Oui  Non

*Si oui, vous êtes inscrit(e) sur la liste d’aptitude du concours de :…….……………………………*

*Spécialité : …………………………………………..……………………………..……………………..*

# * VOUS ÊTES FONCTIONNAIRE

* Territorial  d’État  Hospitalier

Vous êtes :  En activité  En congé de maternité  En congé parental

* + Autre : …………………………………………………………….…………………………………
	+ En disponibilité, motif : ………………….…………………………………………………………

Nom de votre employeur : …………………………………………………………………………………………..

Adresse : ……..……………………………………………………………………………………………………….

Grade : …………………………………………….. Échelon : .……………………………………………………

 Fonctions exercées : ………………………………………………………………………………………………..

 Motif de votre demande d’inscription au service intérim :

|  |
| --- |
| * Compléter votre temps de travail
 |
| * Exercer votre métier dans une nouvelle collectivité
 |
| * Exercer de nouvelles missions, un nouveau métier
 |
| * Autre motif : ………………………………………………………………………………………...
 |

 Êtes-vous lauréat d’un concours (en attente de nomination) ?  Oui  Non

Si oui, vous êtes inscrit(e) sur la liste d’aptitude du concours de :…….……………………………

Spécialité : …………………………………………..……………………………..……………………..

Êtes-vous lauréat d’un examen professionnel ?  Oui  Non

Si oui, lequel ? ………………………………………………………………………………………….



**MÉTIER RECHERCHÉ**

Fonctions recherchées : ………………………………………………………...…………………………………. ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

Recherchez-vous :

* Un temps complet
* Un temps non complet, nombre d’heures hebdomadaires : …………h…………

Secteur géographique du département du Tarn recherché : ……………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| * Secteur Nord-Ouest du département
 | * Secteur Nord-Est du département
 |
| * Secteur Sud-Ouest du département
 | * Secteur Sud-Est du département
 |

Quelle durée maximale de trajet entre votre domicile et le lieu de travail accepteriez-vous ? minutes

Avez-vous un véhicule personnel ?  Oui  Non Quels sont les permis de conduire que vous possédez ?

* A (moto)  E (attelage)

 B (Voiture)  Autre (CACES,…) : …………..………………………

* C (>3.5 tonnes)  Aucun
* D (transport en commun)

**VOS DISPONIBILITÉS**

**Mois** : 🖵 Janvier 🖵 Février 🖵 Mars 🖵 Avril 🖵 Mai 🖵 Juin 🖵 Juillet 🖵 Août 🖵 Septembre

🖵 Octobre 🖵 Novembre 🖵 Décembre

**Jours** : 🖵 Lundi 🖵 Mardi 🖵 Mercredi 🖵 Jeudi 🖵 Vendredi 🖵 Samedi 🖵 Dimanche

**Horaires** : 🖵 Toute la journée 🖵 Autre : ………………………………………………………………………

**VOS SOUHAITS**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**VOS DIPLÔMES**

Veuillez indiquer votre niveau d’étude :

* Aucun
* CAP/BEP
* Baccalauréat
* BAC + 2
* Licence
* Maitrise
* Master
* Autre ………………………………

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et au Règlement Général sur la Protection des Données du 14 avril 2016, les données à caractère personnel collectées dans ce formulaire sont destinées au CDG81 dans le cadre de son service Intérim. Elles sont conservées par le CDG81 pour la durée nécessaire à l'exécution de ses obligations légales au regard de la législation en matière d'archivage. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données, et d'un droit d'opposition pour des raisons tenant aux situations particulières. Vous disposez également, sous certaines conditions, d'un droit à l'effacement de ces données, d'un droit à la portabilité des données et d'un droit à la limitation du traitement, en vous adressant au Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique du Tarn :

- par voie postale : Maison des Communes, 188 rue de Jarlard 81000 ALBI

 - par téléphone : 05.63.60.16.52

- par mail : interim@cdg81.fr

Les destinataires des données sont le Service Intérim du Centre de Gestion et les collectivités du département ayant recours au service Intérim du Centre de Gestion.

Votre demande est prise en compte pour une durée d’un an. Il vous appartient de la renouveler 8 jours avant la date d’expiration, par courrier ou par mail, si vous souhaitez continuer à figurer dans le fichier des agents du service intérim.

Dossier à envoyer au service Intérim à l’adresse ci-dessus accompagné de **votre CV mis à jour**.

Je soussigné(e), ……………………………………………………………………….. autorise le Centre de Gestion à stocker ces informations sous forme de fichier informatique, et à transmettre mon curriculum vitae aux collectivités sollicitant le service Intérim.

Fait à …………………………………

Le ……/……/……

**Signature :**

