

## LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

### RECRUTE DEUX JURISTES - EXPERTS STATUTAIRES (F/H)

CATEGORIE A

CADRE D'EMPLOIS des ATTACHÉS

A temps complet

**POSTES À POURVOIR dès que possible**

### LE CDG81 RECRUTE DE NOUVEAUX TALENTS

Le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics du Tarn, est une équipe de 38 agents au service de 430 structures du département avec près de 6 500 agents publics gérés.

Engagé dans une dynamique d'évolution de son organisation, le CDG81 renforce ses équipes : contribuez à son développement.

Au sein d'une équipe de 5 agents, placé sous l'autorité du responsable du pôle Conseil juridique et contentieux, vous accompagnez les employeurs territoriaux dans la gestion de leurs ressources humaines et assurez des missions de conseil et d'expertise dans tous les champs du statut de la FPT. Vous travaillez en transversalité et en interface permanentes avec les autres services de l'établissement auxquels vous apportez votre appui dans la prise en charge des dossiers à forte complexité, dans l'optique d'apporter aux employeurs un accompagnement de qualité et en proximité.

#### Missions :

- Conseiller les employeurs territoriaux pour le traitement des problématiques RH
- Instruire les dossiers complexes de saisine des instances consultatives (CAP, CST, CCP, conseil médical)
- Aider à la prise de décision par une analyse complète et pluridisciplinaire de dossiers à fort risque contentieux
- Rédiger des études, des notes de synthèses et d'information
- Participer aux réunions d'informations organisées par le Centre de Gestion
- Contribuer au déploiement de la prestation « expertise juridique et prévention des contentieux dans le domaine des RH ».

#### Profil souhaité

De formation universitaire (idéalement Master 2) en droit ou ressources humaines, vous maîtrisez l'environnement juridique des collectivités territoriales.

Vous êtes doté des qualités relationnelles et pédagogiques. Rigoureux, autonome, polyvalent et force de proposition, vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse. Vous savez tout aussi bien rédiger qu'animer des réunions et travailler dans un esprit de coopération et d'entraide permanent.

## **¶ Informations complémentaires :**

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie A, cadre d'emplois des attachés
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (6 jours mensuels sous condition d'ancienneté)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale (sous condition d'ancienneté)

## **Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :**

**Par mail :** [cdg81@cdg81.fr](mailto:cdg81@cdg81.fr)

**Par courrier :** **Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)**  
**188 rue de Jarlard**  
**81000 ALBI**

Pour tout renseignement contacter Sandra GALISSARD, responsable du pôle Conseil juridique et contentieux au 05 63 60 16 54