

## LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

### RECRUTE JURISTE DROIT PUBLIC - CONSEIL STATUTAIRE (F/H)

CATEGORIE A  
CADRE D'EMPLOIS des ATTACHÉS TERRITORIAUX  
A temps complet  
**POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**Rejoignez une équipe dynamique et au service de son territoire !**

**Le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics, est une équipe de 38 agents au service des 430 structures du département du Tarn qui emploient près de 6 500 agents.**

Au sein d'une équipe de 5 agents, placé sous l'autorité du responsable du pôle Conseil juridique et contentieux, vous accompagnez les employeurs territoriaux dans la gestion de leurs ressources humaines et assurez des missions de conseil et d'expertise dans tous les champs du statut de la FPT. Vous travaillez en transversalité avec les autres services auxquels vous apportez votre appui dans le traitement des dossiers complexes afin de délivrer un conseil juridique aux employeurs publics confrontés à des problématiques RH.

#### **Missions :**

- Conseiller les employeurs territoriaux pour le traitement des problématiques RH
- Instruire les dossiers complexes de saisine des instances consultatives (CAP, CST, CCP, conseil médical)
- Aider à la prise de décision par une analyse complète et pluridisciplinaire de dossiers à fort risque contentieux
- Rédiger des études, notes et synthèses portant sur l'actualité juridique de la FPT
- Participer aux réunions d'information organisées par le centre de gestion
- Contribuer au déploiement de la prestation « expertise juridique et prévention des contentieux dans le domaine des RH ».

#### **Profil souhaité**

De formation universitaire (idéalement MASTER 2) en droit public, vous maîtrisez l'environnement juridique des collectivités territoriales et justifiez d'une appétence pour la fonction publique.

Vous êtes doté des qualités relationnelles et pédagogiques. Rigoureux et autonome vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse nécessaires à la résolution de problématiques juridiques concrètes. Vous savez rédiger et animer des réunions dans un esprit de coopération entre services.

#### **Informations complémentaires :**

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie A, cadre d'emplois des attachés
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (6 jours mensuels sous condition d'ancienneté)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale (sous condition d'ancienneté)

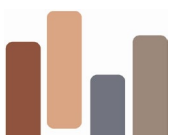
**Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :**

**Par mail :** [cdg81@cdg81.fr](mailto:cdg81@cdg81.fr)

**Par courrier :** Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)  
188 rue de Jarlard  
81000 ALBI

Pour tout renseignement, contacter madame Sandra Galissard, responsable du pôle conseil juridique et contentieux au 05 63 60 16 54 ou par mail : [s.galissard@cdg81.fr](mailto:s.galissard@cdg81.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : le 24 janvier 2025**



La Direction du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn, dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies. Conformément à l'article 32 de la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication, et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant à nos services.

**Centre De Gestion**  
de la Fonction Publique Territoriale

188 rue de Jarlard - 81 000 ALBI  
05.63.60.16.50 • Fax : 05.63.60.16.51  
[cdg81@cdg81.fr](mailto:cdg81@cdg81.fr)  
[www.cdg81.fr](http://www.cdg81.fr)