

PLANNING DES OPERATIONS DE PROMOTION INTERNE POUR L'ACCES AU GRADE D'AGENT DE MAÎTRISE AU CHOIX (pas de quota)

Périodes	Délais	Opérations
Début octobre	6 semaines	Mise en ligne par les services du Centre de Gestion sur le site des dossiers de promotion interne avec les annexes 1 et 2 ainsi que la notice explicative
De début octobre à mi-novembre	6 semaines	Téléchargement des dossiers de promotion interne et traitement par les collectivités
2^{ème} quinzaine de novembre	2 semaines	Examen de la recevabilité et transmission de l'accusé de réception et de recevabilité Instruction des dossiers de promotion interne par les services du Centre de Gestion avec, le cas échéant, envoi de la fiche de liaison récapitulative en cas de pièces non jointes au dossier
1^{er} décembre	-	Etablissement des listes d'aptitude par arrêté du Président du Centre de Gestion avec effet au 1^{er} janvier , transmission au contrôle de légalité et mise en ligne sur le site du Centre de Gestion
Du 15 au 31 décembre	15 jours	Transmission des résultats par courrier aux employeurs Envoi des courriers aux agents reçus les informant de leur inscription sur liste d'aptitude et de la possibilité d'obtenir une attestation d'inscription Envoi des courriers informant les agents de leur réinscription sur liste d'aptitude
Du 15 au 31 décembre	15 jours	Numérisation des dossiers de promotion interne et indexation au dossier individuel

Périodes	Délais	Opérations
Mi-février	10 semaines	Mise en ligne par les services du Centre de Gestion sur le site des dossiers de promotion interne avec les annexes 1 et 2 ainsi que la notice explicative
De mi-février à fin avril	10 semaines	Téléchargement des dossiers de promotion interne et traitement par les collectivités
Du 1^{er} mai au 1^{er} juin	1 mois	Examen de la recevabilité et transmission de l'accusé de réception et de recevabilité Instruction des dossiers de promotion interne par les services du Centre de Gestion avec, le cas échéant, envoi de la fiche de liaison récapitulative en cas de pièces non jointes au dossier
1^{er} juillet	-	Etablissement des listes d'aptitude par arrêté du Président du Centre de Gestion avec effet au 1^{er} juillet , transmission au contrôle de légalité et mise en ligne sur le site du Centre de Gestion
1^{ère} quinzaine de juillet	15 jours	Transmission des résultats par courrier aux employeurs Envoi des courriers aux agents reçus les informant de leur inscription sur liste d'aptitude et de la possibilité d'obtenir une attestation d'inscription Envoi des courriers informant les agents de leur réinscription sur liste d'aptitude
Du 1^{er} au 31 juillet	1 mois	Numérisation des dossiers de promotion interne et indexation au dossier individuel